

T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-74071012-477.01.02.02-378395
Konu : Tüzük Değişikliği (06-130-161)

25.10.2024

SAĞIRLAR GENÇLİK FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-130-161 Kütük Numaralı Federasyonunuzun 27/04/2024 tarihinde yapmış olduğu olağan genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır. Bilgilerini rica ederim.

Tüzüğün aslını elden teslim aldım.

İlyas Hakkı Kavalcı

30.10.2024

Cankaya

İlhan TURGUT
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

25.10.2024 Şef

: Kamer ELİBOL

25.10.2024

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü : Hayrettin İPEKOĞLU

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: ZwDYiK-UPzKy9-nKl5P8-k/2bbr-u0ildtEu Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

Varlık Mah. Tanzimat Cad. No:67 E Blok 1.Kat Yenimahalle
Telefon No: (312)311 03 47 Faks No: (312)311 87 59
e-Posta: sti@ankara.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.ankara.gov.tr/>
Kep Adresi: icisleribakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kamer ELİBOL
Şef
Telefon No:



SAĞIRLAR GENÇLİK FEDERASYONU TÜZÜĞÜ

Federasyonun Adı ve Merkezi

Madde 1- Federasyonun Adı ; SAĞIRLAR GENÇLİK FEDERASYONU kısa adı "SGF" dir.
Federasyonun merkezi Ankara'dır.

MADDE 2- Federasyonun amacı, çalışma koşulları ve çalışma biçimleri:

Federasyonun amacı, Türkiye Cumhuriyeti devletinin iç hukukunun bir parçası olan uluslararası çocuk hakları sözleşmelerinin (ve kurallarının) ve de Avrupa Sosyal Şartı ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirilmesine yönelik gönüllülük ilkeleri çerçevesinde girişimlerde ve desteklerde bulunmak. Bu bağlamda ekonomik, sosyal, kültürel ve diğer yoksunluklar nedeniyle risk tehdidi altında bulunan çocuk, genç, engelli ve kadınların yararı ve esenliği, onuru ve saygınlığı gözetilerek, risk ortamından uzaklaştırılıp kimlik ve özgüvenlerinin gelişmesinin desteklenmesidir. Bu desteğin hedefi çocuk, genç, engelli ve kadınların aileleri ile birlikte her yönden iyileştirilmesidir ve toplumsal yaşama katılmalarını sağlamaktır. Federasyon, çocuk, genç, engelli ve kadın haklarını ihlale, çocukların, gençlerin, engellilerin ve kadınların ihmal ve istismarına karşı yasal çerçevede her türlü mücadeleyi vermek, çocuklar, gençler, engelliler ve kadınlar açısından risk ortamlarını kaldırmak kadar, riskle karşılaşmış çocukların, gençlerin, engellilerin ve kadınların kurtarılması ve rehabilite edilerek toplumla yeniden kucaklaşmalarının sağlanması için çalışmalar yapmak, ayrıca gençlerin, her kademedeki eğitim öğretim kurumlarında, çalıştıkları iş kollarında yönetime katılmalarına, kendilerini ve yaratıcılıklarını geliştirebilmelerine, sorunlarının araştırılmasına, çözüm yolları bulunmasına ve destek sağlanmasına, insan ve doğa sevgisi taşıyan, insan haklarına saygılı, çağdaş uygarlık bilincine, demokratik değer, tutum ve davranışlarına sahip bireyler olarak yetişmelerine, Cumhuriyetin, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti niteliklerine bağlılık duygularının ve örgütlenme bilincinin yaygınlaştırılmasına, aile, toplum ve milli bağlarının güçlenmesine, ülke ve dünya barışı ile çevre ve toplumsal kalkınma alanlarında daha etkin olmaları için yurtiçi ve yurtdışı gençler ve gençlik örgütleri arasında yakınlaşma, dayanışma ve işbirliğinin gerçekleştirilmesini ve toplumdaki her bireyin dayanağını Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'ndan, ulusal ve uluslararası mevzuatlardan alan yaşam hakkının korunmasını ve bu konudaki ihlallerin çözüme kavuşabilmesi için yasalar çerçevesinde her türlü mücadeleyi vererek müdahil olmayı, toplumun çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkması adına topluma maddi ve manevi her türlü katkıyı sağlamayı amaç edinmiştir.

Federasyonca Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 2-Kurs, seminer, konferans, sempozyum ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- 4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- 5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 6- Yaygın, sargın ve örgün eğitimde kullanılmak üzere eğitim, kültür, barış, insan hakları, kültürlerarası dayanışma, vatandaşlık, işbirliği vb konularında var olan yöntem ve araçları geliştirmek ve yeni yöntem, araç gereç geliştirmek.
- 7-Yaygın, sargın ve örgün eğitim merkezlerinde atölye çalışmaları düzenlemek,
- 8-Kişisel ve mesleki gelişim için yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitimler düzenlemek,
- 9-Proje hazırlama, yazma, uygulama ve değerlendirme konusunda sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve üniversiteler arasında farkındalık yaratmak,
- 10-Bölgesel kalkınma projeleri hazırlamak, bu konudaki projelere ortak veya iştirakçi olarak katılmak,
- 11-Gençlik alanında Gençlik Ulusal Ajansları, Eğitim, Görsel-İşitsel ve Kültür Yürütme Ajansı, Salto Kaynak Merkezleri, Eurodesk Ağı, Gençlik alanında Komisyon ve Avrupa Konseyi ile işbirliği ve çalışmalar yapmak.



(Handwritten signatures)



- 12- Girişimcilik konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak ve teşvik etmek.
- 13- Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gençleri ilgilendiren alanlarda araştırmalar yaparak, tebliğ raporlar hazırlayarak sunup yayımlamak,
- 14- Yetişkin eğitimine katılmaları için kendilerine alternatif fırsatlar vermek amacıyla, başta yaşlılar ve temel nitelikte kazanamadan eğitimlerini yarıda bırakanlar olmak üzere kırılğan sosyal gruplardan ve marjinal sosyal çevrelerden gelen kişilere yardımcı olmak,
- 15-Bilhassa engelliler, göçmenler, dezavantajlı bölgelerde yaşayanlar olmak üzere toplumun her kesiminin karar verme süreçlerine dâhil edilebileceği sistemler geliştirmek,
- 16-Genç bireylerin ülke sorunlarının çözümüne yönelik ulusal ve uluslararası sosyal sorumluluk projeleri geliştirmelerini sağlayacak etkinlikler oluşturmak ve genç bireylerin ürettikleri projeleri yürütmeleri esnasında destek vermek,
- 17-Kanunlar çerçevesinde öğrencilere, gençlere eğitimler vermek, Bilgisayar, programcılık, kullanılan bilgisayar programları yabancı dil, tezhip, minyatür, ebru, hat, okuma, klasik Türk musikisi, konuşma, yazma ve hızlı okuma, tiyatro, el sanatları, b müzik aleti çalma, bir müzikle ilgili temel bilimler gibi alanlarda kurslar düzenlemek,
- 18-Eğitimde kaliteyi artırmak kültürel diyalogu sağlamak ve dil öğrenimini teşvik etmek amacı ile eğitim programları öğretir kursları düzenlemek ve Avrupa birliği ülkeleri ile işbirliği yapmak.
- 19-Dezavantajlı genç bireylere (sokak çocuğu, kimsesiz çocuklar, bağımlı çocukla, ıslah edilen çocuklar, bedensel, zihinsel engeli çocuklar, taciz ve şiddet mağduru çocuklar) yönelik ulusal ve uluslar arası sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak ve gençlerle beraber bu projeleri yürütmek,
- 20-Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 21- Çalışma alanlarında eğitimli gönüllüleri, çalışma sistemine uygun şekilde çalışma gruplarına ayırır. Her bir grubun kendi uzmanlık alanında proje geliştirmesine ve çalışmasına katkı sağlamak,
- 22- Yaz dönemlerinde çocuklarımızın ve gençlerimizin vakitlerini değerlendirmelerini sağlamak amacı ile kamp programları düzenlemek, yaz kursları açmak, sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler göstermek, gerektiğinde bu sahalarla alakalı resm kurumlarla irtibata geçmek ve birlikte organizasyonlar gerçekleştirmek,
- 23- Çocuk ve gençlerin iyi ahlaklı, vatan ve milletini seven, her yönden en iyi şekilde yetişen, hayırsever, bedensel, ruhsal ve toplumsal yönden tam gelişmiş, ilim, bilim ve üstün ahlaki değerlerle donanmış, aile bağları güçlü insanlar olarak yetişmelerine katkıda bulunmak için gerekli görülen tüm hizmetleri yerine getirmeye çalışmak,
- 24- Kütüphane kurmak, öğrencilere kitap temin etmek, fakir öğrencilere burs ve kredi temin etmek, öğrenciler için tesis ve faaliyetler tahsis etmek, öğrencilerin milli ve mahalli örf ve adetlerimize göre yetişmesini sağlamak için konferanslar tertip etmek,
- 25- Muhtaç olan öğrencileri bedelsiz olara barındırmak, doyurmak, giydirmek, her türlü yardımda bulunmak, hastalara bedelsiz sıhhi muayene, ilaç, barınma, tedavi sağlamak,
- 26-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- 27-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 28-Federasyon üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 29-Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- 30-Federasyonun amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak,
- 31-Federasyon amacı doğrultusunda çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli ve kültür alanlarında faaliyetler yürütmek.

(Handwritten signatures)



32- Çocukların, Gençlerin, Engellilerin, Kadınların ve Ailelerin her yönden iyileştirilmesi her kademedeki eğitim öğretim kurumlarında, çalıştıkları iş kollarında yönetime katılmaları, kendilerini ve yaratıcılıklarını geliştirebilmeleri, sorunlarının araştırılması, çözüm yollarının bulunması, destek sağlanması, insan ve doğa sevgisi taşıyan, insan haklarına saygılı, çağdaş uygarlık bilincine, demokratik değer, tutum ve davranışlara sahip bireyler olarak yetişmeleri, Cumhuriyetin, laik, demokra ve sosyal hukuk devleti niteliklerine bağlılık duygularının ve örgütlenme bilincinin yaygınlaştırılması, aile, toplum ve ulus bağlarının güçlenmesi, ülke ve dünya barışı ile çevre ve toplumsal kalkınma alanlarında daha etkin olmaları için yurtiçi ve yurtdışı gençler ve gençlik örgütleri arasında yakınlaşma, dayanışma ve işbirliğinin gerçekleştirilmesi ile çocuk, genç, engeli kadın ve aileler başta olmak üzere barolar, üniversiteler, tedavi merkezleri, adli ve idari makamlar yerel yönetimler, SHÇEK Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı ve bu alanda çalışan dernek, vakıf, gönüllü ve uzmanlarla, eğitim, aktif çalışma, bilgi alışverişi ve her alanda işbirliği yapar. Aynı amaçla çalışan kurumlar arasında koordinasyon sağlamak,

33-Medya ile işbirliği içinde kuruluş amacının önemini sürekli güncel tutulması için toplum bilinci ve toplumsal politikaların oluşturulmasına çalışmak.

34- Çocuk Koruma Kanunu, Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları Kanunu gereğince koruyucu ve destekleyici tedbir uygulamalarına ve denetimli serbestlik uygulamasına yetkili makamlarla işbirliği yaparak katılmak.

35-Risk altında olan veya adli sistem içinde bir şekilde yer almış çocuk, genç, engelli, kadın ve ailelerin ihtiyaçları ile birlikte tespit eder gerektiği takdirde ekonomik yardım almalarını sağlar.

36- Çocuk, genç, engelli ve kadınların boş zamanlarını değerlendirebileceği yerlerin temin edilip, amaca uygun hale getirilmesi için çalışma yapmak,

37- Çocuk, genç, engelli ve kadınların ilgi alanlarına göre genel ve mesleki eğitime, güzel sanatlara yönlendirir. Gerektiği takdirde tedavi edilmelerine yardımcı olmak.

38-Çocuk yetiştirme yurdu, çocuk köyü, gençlik merkezi, ıslah evi ve rehabilitasyon merkezlerindeki çocuk, engelli ve gençlere yönelik destekleyici gönüllü çalışmalar yapmak.



39-Çocuk, genç, engelli ve kadınların içinde bulunduğu riski ve suça zemin hazırlayan koşulları ortadan kaldırmayı amaçlayan stratejiler belirler, politikalar oluşturur, planlar yapar ve bu çalışmalarını ilgili kurumlarla paylaşmak.

40-Çocuk, genç, engelli ve kadınlara yönelik iyileştirme merkezleri için hukuksal, tıbbi, genel ve mesleki eğitim, güzel sanatlar konularda ulusal standartları araştırarak projeler üretmek.

41-Derneğin amacını ve çalışma ilkelerini benimseyen yeni gönüllü üyeler kazanarak bunların amaç doğrultusunda çalışabilecek donanıma sahip olmaları için eğitim çalışmaları organize etmek.

Federasyon, tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurar ve işletir. Federasyonun amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturur, vakıf kurar, konfederasyon kurar veya kurulu bir konfederasyona katılabilir.

Bilimsel ve sosyal araştırma grupları oluşturur ve bu nitelikteki gruplara katılır, işbirliği yapar, her türlü yazılı, sesli görsel, yayım ve/veya yayınlar yapabilir, yaptırabilir, sempozyum, panel, açık oturum, her türlü toplantı, konferans, kurs, seminer, sergi, yarışma düzenlemek ve "kültür ve sanat etkinlikleri" gerçekleştirmek, dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek, faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak, amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, gerekli izinler almak, şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunların tefiş





etmek, üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak amacıyla.

Ayrıca;

Ailelerle İlgili Yapılacak Faaliyet Konuları:

1. Ailelerin, gençlerin ve çocukların, sigara, alkol, uyuşturucu vb. kötü ve zararlı alışkanlıkları önlemek için çalışmalar yapmak, yapanlara katkıda bulunmak, ortak çalışmalar yapmak.
2. Fertlerin, fiziki ve ruhi sağlıklarıyla ilgilenmek, gerekli muayene ve tedavileri için özel ve resmi kurumlarla irtibata geçmek, maddi ve manevi yardımlarda bulunmak.
3. Ailelerin, çocukları ile ilgili iletişimde dikkat etmesi gereken, sevgi dili, hareket dili ve diğer konularda çalışmalar yapmak.
4. Aile içi iletişimde öfke, duygu, hoşgörü, empati, disiplin gibi konularının irdelenmesi, bunlarla ilgili gerekli çalışmalar yapmak.
5. İyi anne-baba olma kriterleri ile ilgili tespitlerde bulunup, bunların uygulanması için her türlü eğitim, öğretim, kültürel etkinlikler yapmak. Ebeveyn çocuk ve davranış bozuklukları üzerinde çalışmalar yapmak.
6. Aile fertlerinin aile ekonomisinin gelişmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapmasını sağlamak
7. Aile içi beslenme ve mutfak kültürünün geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.
8. Aile için, konutun ve çevrenin önemi ile ilgili eğitici ve öğretici faaliyetlerde bulunmak.
9. Teknolojinin aile üzerindeki etkileri ile ilgili eğitici ve öğretici çalışmalarda bulunmak. Manevi değerlerin korunması (dini, örfi, ahlaki) amaçlı seminer, kurs ve her türlü koruyucu-geliştirici faaliyetlerin düzenlenmesi
10. Eşler arası çatışma ve boşanmanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkilerinin tespiti ve bunun giderilmesi için çalışmalar yapmak. Ayrıca kadın ve çocuk sığınma evleri açmak.
11. Aile odaklı eğitim çalışmalarının önemi ve annelere ve genç kızlara ev merkezli eğitim çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunacak faaliyetler yapmak.
12. Ailedeki temel haklar, eşitlik, adalet, özgürlük düşüncesinin ve pratiğinin irdelenerek bunlarla ilgili gerekli çalışmalar yapmak.
13. Aile içi özellikle kadınların çalışması, mesleki, kültürel ve sosyal etkinliklere katılması, bunlara karar verilmesi, gibi konularda çalışmalar yapmak.
14. Aile içi evlilik ilişkileri, sevgi, aşk, paylaşma gibi konularda çalışmalar yapmak.
15. Aile fertlerinin kültürel ve sanatsal yönden gelişimin temini için geleneksel sanatlar (hat, ebru, tezhib vs.) ve geleneksel Türk Musikisi kursları açmak, sevdirmek için yayınlar yapmak, sergiler açmak.
16. Ailenin içinde yaşadığı genel kültür ve ülke ile ilgili sorunların konuşulması, tartışılması, katkıda bulunması, siyasi, kültürel ve mesleki etkinliklere beraberce katılım sağlanması gibi konularda çalışmalar yapmak.
17. Aile fertlerinin ruhsal ve bedensel gelişimi için şehirden uzak alanlarda, geniş araziler alarak küçük parsellere bölüp, her aileye hafta sonları veya yazın ekip biçecekleri, hayvan yetiştirebilecekleri, hobi bahçeleri yapmak.
18. Aile fertlerinin sağlıklı gelişimi için sebze ve meyvelerdeki genetik yapısı değiştirilmiş veya hormonlu gıdalardan uzak durulması konusunda bilgi vermek ve ekolojik tarım hakkında toplumsal bilinci artırıcı çalışmalar yapmak.
19. Her mahallede "Mutlu Aile-Mutlu Çocuk Kulübü" kurarak, mahallelerdeki çocukların çeşitli etkinlikler yapmasını sağlamak, belirli zaman aralıklarıyla değişik mahallelerin bir araya geldiği yarışmalar, seminerler, konferanslar, programlar, anma geceleri yapmak.
20. Aile ve çocukların sorunlarıyla ilgili uluslar arası düzeyde aile ve çocuk vb. konulu sempozyumları ve etkinlikleri düzenlemek ve bunlara katılmak.



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

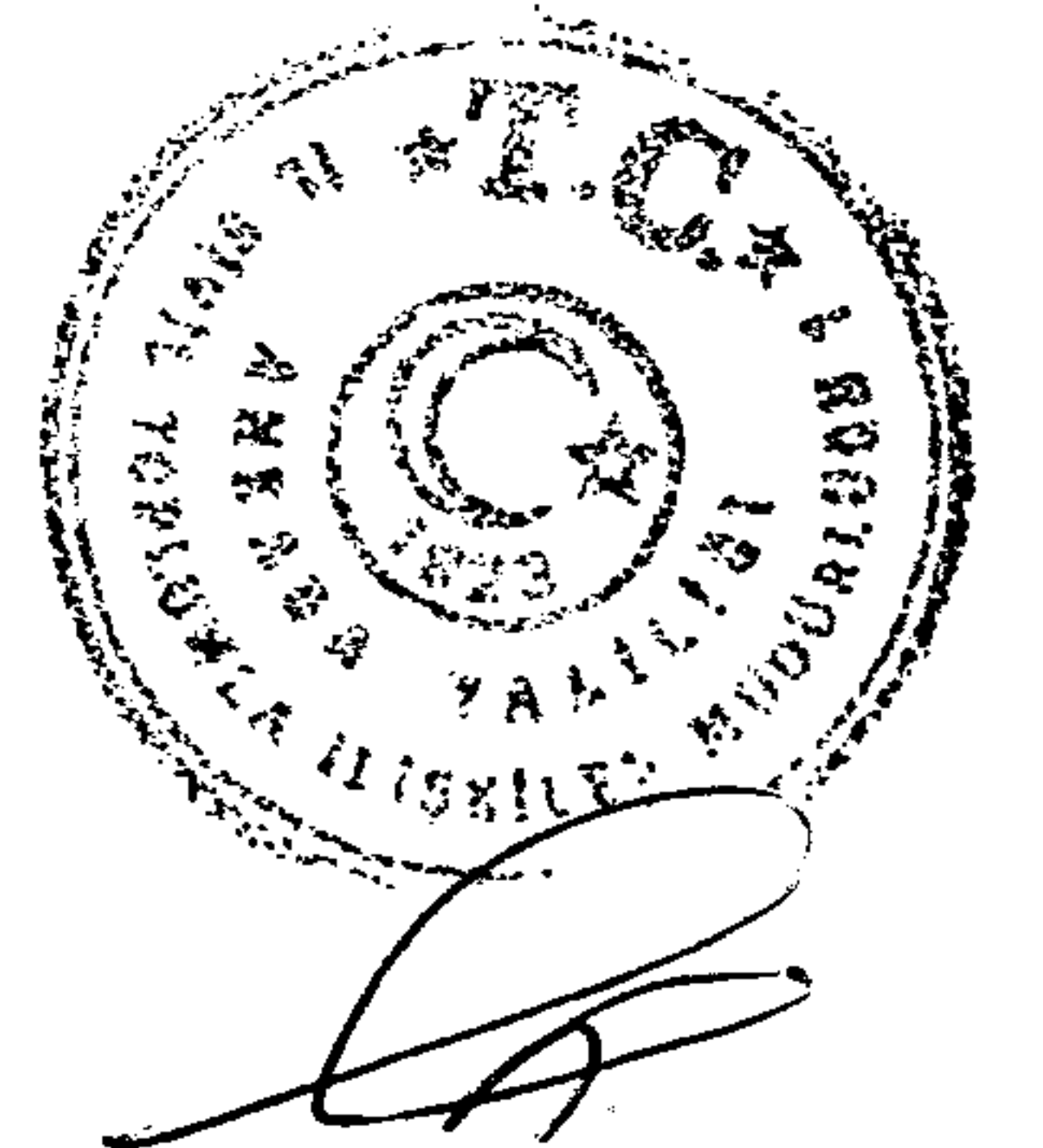


- toplumsal sorunlarını gidermek.
26. Tevazu, hoşgörü, hilim, yumuşak huyluluk, haya, utanma, merhamet, fakir ve kimsesizlere, yetimlere şefkat göstermek, büyüklere hürmet, sözünde durma, nezaket gibi ahlaki değerleri çocuklara öğretmek.
 27. Çocuğa yönelik sesli, görüntülü, basılı yayınlar hazırlamak, yayımlamak.
 28. Aile ve çocuk konularında çalışmalar yapacak, yapılan çalışmaları değerlendirecek "Aile ve Çocuk Araştırma Merkezi"ni kurmak.
 29. Çocuk sağlığını korumak için çocuk dispanserleri, sağlık tesisleri kurmak, rehabilitasyon merkezi işletmek, bu hizmetlerin sağlıklı yürütülebilmesi bakımından "Çocuk Sağlığı Danışma Konseyi"ni oluşturmak.
 30. Çocuk edebiyatının tanıtılmasını, yaygınlaştırılmasını ve geliştirilmesini çok yönlü değerlendirecek "Çocuk Edebiyatı Enstitüsü" nün kurulmasını sağlamak.
 31. Konusu çocuk ve aile olan bilimsel araştırmalar yaptırmak. Okulöncesi ve okulçağı çocuklarına yönelik etüd merkezleri ve eğitim kurumları açmak, işletmek.
 32. Çocuk yuvaları, kreş açmak ve işletmek. Çocuk Evleri açmak, geliştirmek, yaygınlaştırmak. Çocuk oyun evleri açmak, çocukların el ve zihinsel gelişimlerini artırıcı oyun ve oyuncakların olduğu ev ve alanlar oluşturmak.
 33. Çocuk Kütüphanesi'ni kurmak, Dökümantasyon Merkezini düzenlemek. Çocuk Müziği kulüpleri kurmak. Çocuk Radyosu, Çocuk Televizyonu, Çocuk Sineması, Çocuk Tiyatrosu için programlar yapmak. Programlarda oynamak, seyrettirmek, programlara katılmak.
 34. Çevre Kulübü, Resim Kulübü, Kitap Kulübü geliştirmek.
 35. Çocuk Şenlikleri, çocuk sineması, çocuk tiyatrosu haftaları düzenlemek, benzer çalışmalara katılmak.
 36. Gölge tiyatrosu, kukla ve karagöz atölyesini kurmak, işletmek.
 37. Sesli, görüntülü, basılı yayınlara yönelik "Çocuk Ajansı" kurmak.
 38. Çocuk Yıllığı hazırlamak.
 39. Haftalık, on beş günlük, aylık çocuk haberleri bülteni yayımlamak.
 40. Çocuğa yönelik sanatlarla ilgili seminerler ve kurslar düzenlemek.
 41. Çocuk kültürünü tanıtıcı programları geliştirmek.
 42. İhtiyaç sahibi ve yetenekli çocuklara eğitim bursları vermek, eğitim ihtiyaçlarını karşılamak.
 43. Çocuklar arasında yarışmalar düzenlemek, sergiler açmak, vb faaliyetlerde bulunmak.
 44. Çocuk edebiyatının gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla yarışmalar düzenlemek, dereceye giren eserleri tanıtmak, yayımlamak vb. faaliyetlerde bulunmak.
 45. Çocuklara yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel amaçlı çalışmaları teşvik etmek için ödüller vermek.
 46. Çocuk kitaplarını dil, edebiyat, sanat ve eğitim bakımından inceleyen "Çocuk Kitapları Değerlendirme Kurulu"nu oluşturmak.
 47. Çocuk Gazetesi, Çocuk Dergisi hazırlamak, yayımlamak, dağıtmak.
 48. Çocuklara yönelik, seminer, konferans, panel ve konserler düzenlemek vb. faaliyetler.
 49. Federasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek için her türlü ticari işletmeler kurmak ve işletmek, kurulmuşlara ortak olmak, kendi kuruluşlarına ortak almak. Derneğe gelir amaçlı kermes, sergi gibi gelir getirici faaliyetler tertip etmek.
 50. Federasyona bağlı kuruluşların (Danışma Konseyleri, Araştırma Merkezleri, Değerlendirme Kurulları, yarışma yönetmelikleri, Enstitü ve Kulüpleri) çalışma şekil ve esasları Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Federasyonun Faaliyet Alanı:

Sosyal, eğitim, kültürel, meslek hayatı konularında faaliyet gösterir.



FEDERASYONA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Madde 3- Üye Olma:

Üyelerle ilgili esaslar şunlardır:

Sağırklar Gençlik Federasyonuna ,kuruluş amaçları aynı olan dernekler, üye olabilir. Federasyon yönetim kuruluna ya da olarak yapılacak üyelik başvurusu, federasyon yönetim kurulunca en çok 30 gün içerisinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla ilgili derneğe bildirilir. Federasyonu önemli katkıları bulunan dernekler Genel Kurul kararıyla onursal üye olarak kabul edilebilir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. İsterlerse aidat verebilirler. Federasyona üye olan dernekler tüzel kişiliklerini ve mal varlıklarını korurlar. Üye derneklerin mülkleri üzerinde federasyon hiçbir talepte bulunamaz.

Üyelikten Çıkma:

Madde 4- Her üye dernek yazılı olarak bildirmek kaydıyla, federasyondan çıkma hakkına sahiptir.

Üye derneğin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üye derneğin federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmesini gerektirmez.

Üyelikten Çıkarılma:

Madde 5-Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Federasyon tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikaza rağmen birikmiş üyelik aidatını iki ay içinde ödememek,
- 4-Federasyon organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Federasyondan çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve federasyon malvarlığında hak iddia edemez. Üyelikten çıkarılanların genel kurula itiraz hakkı vardır. Genel kurulun verdiği karar kesindir.

Federasyonun Organları:

Madde 6-Federasyonun Organları:

- A-Genel Kurul,
- B-Yönetim Kurulu
- C-Denetleme Kurulu

Federasyon Genel Kurulunun Kuruluş Şekli Ve Toplanma Zamanı:

Kuruluş şekli:

Madde 7-Genel kurul federasyonun en yetkili karar organı olup; federasyon yönetim ve denetleme kurulu asıl üyeleri ile federasyona üye derneklerin genel kurulu tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Toplanma Zamanı:

Madde 8-Genel kurul 3 yılda bir **MART** ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Denetleme kurulunun veya delegelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu genel kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hakimi duruşma yaparak federasyon üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, genel kurulu toplamaya çağırarak görevlendirir.

Ancak toplantıya katılan üyelerin 1/10 tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

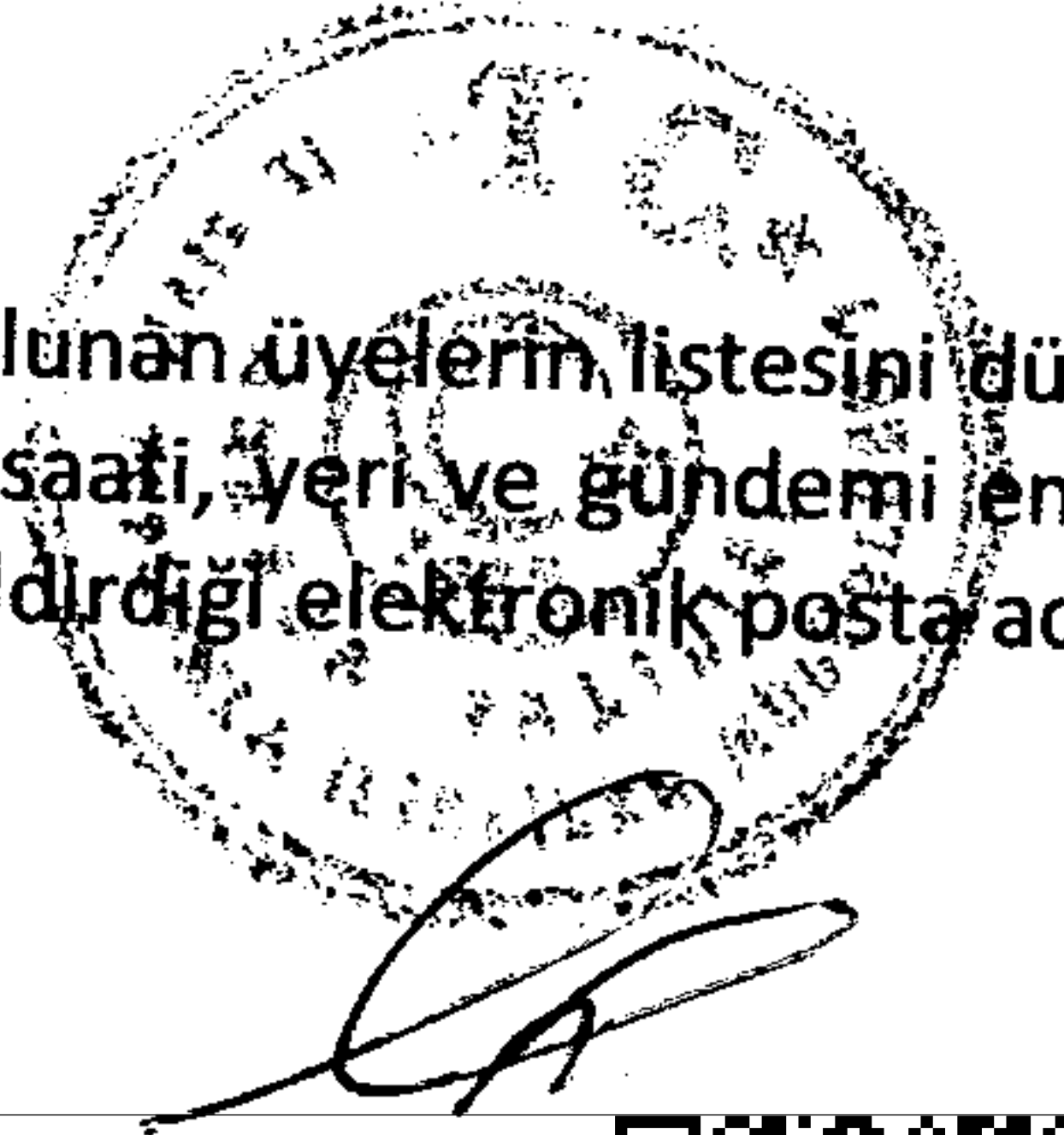
Dernekler delege isim listelerini federasyon genel kurul tarihinden en az bir ay önce federasyona bildirmek zorundadır.

Her dernek Federasyonda 5 delege ile temsil edilir. Derneklerin yönetim ve denetim kurulunda görevli olanlar federasyon yönetim ve denetim kuruluna seçildiklerinde, dernekteki görevlerine federasyon hizmetini engellemek kaydıyla devam edebilirler. Aksi takdirde dernekteki görevinden ayrılmak zorundadırlar. Genel kurulda her delegenin bir oyu vardır. Delege oyunu kendisi kullanır.

Çağrı Usulü:

Madde 9- Yönetim kurulu, Federasyon tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine





ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrı çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Yeri:

Madde 10- Genel kurul toplantıları federasyon Merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.

Toplantı yeter sayısı:

Madde 11- Genel kurul, federasyona katılma hakkı bulunan üyelerinin salt çoğunluğu ile; tüzük değişikliği ve federasyonun feshi hallerinde üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı federasyon yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Toplantı Usulü:

Madde 12- Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve federasyonun feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Federasyon organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuları görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

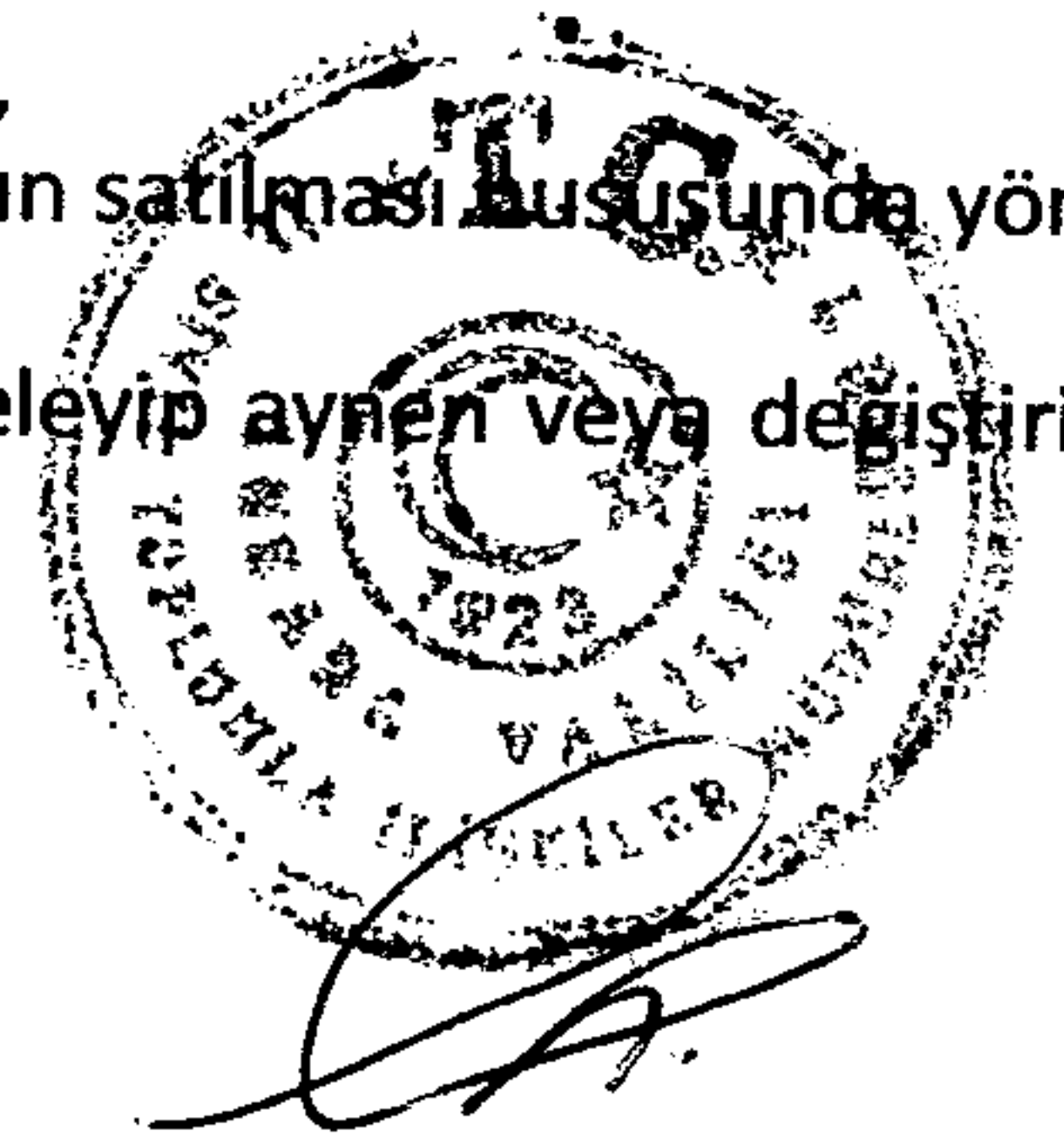
Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanununun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

Genel Kurulun Görevleri, Yetkileri, Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:

Genel kurulun görev ve yetkileri:

Madde 13-Aşağıdaki yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Federasyon organlarının seçilmesi,
- 2-Federasyon tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Federasyon için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca federasyon çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,



- 7-Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her t
ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları
tespit edilmesi,
8- Federasyonun konfederasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
9-Federasyonun fesih edilmesi,
10-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
11-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
Genel kurul federasyonun diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Genel ku
üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Federasyonun en yetkili organı olarak federasyonun diğer
organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri:

Madde 14- Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla; Tüzük değişikliği ve federasyonun fe
kararları ancak toplantıya katılan üyelerin **2/3** çoğunluğuyla alınır. Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar yönet
kurulu tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlen
veya içi boş bir kaba katılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. A
oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday ve
öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

Yönetim Ve Denetleme Kurullarının Görev ve Yetkileri, Ne Suretle Seçileceği, Asil ve Yedek Üye Sayısı:

Yönetim Kurulu:

Madde 15- Yönetim kurulu, 5 asil ve 5 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter
sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından b
fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu
sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Federasyonu temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Federasyonun çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesisi
inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını
açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 9- Federasyona üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10- Federasyonun amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 12-Federasyonun amaçlarını gerçekleştirmek için geçici veya sürekli çalışma kolları kurmak veya bu kolların çalışmalarını
sona erdirmek.

Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması:

Madde:16-Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının
yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde
toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmazsa üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi genel kurul toplantıya
çağırarak görevlendirir.

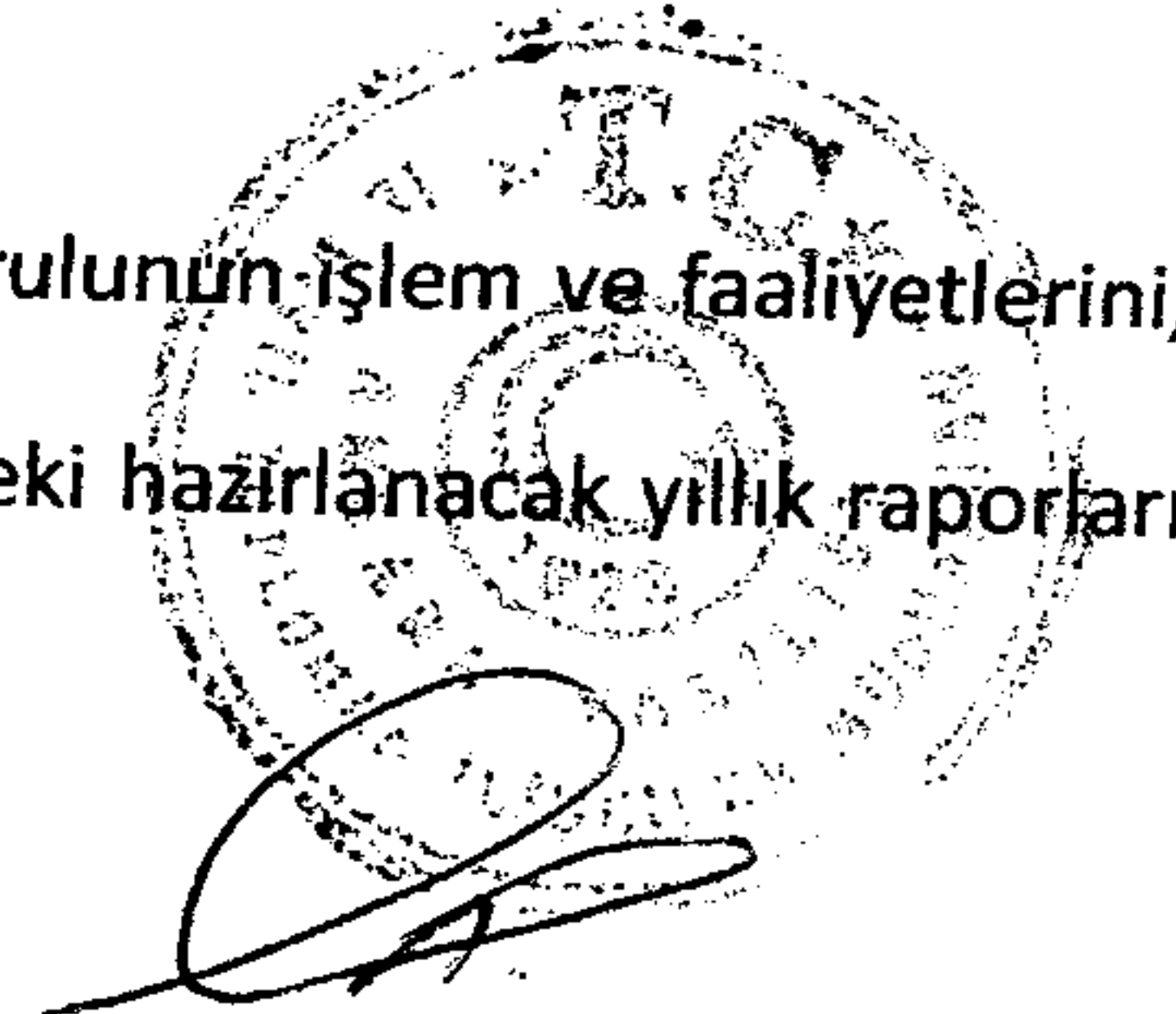
Denetleme Kurulu:

Madde 17 – Denetleme kurulu 3 Asil 3 Yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir.

Denetleme Kurulunun Görevleri:

En geç yılda bir ve belirsiz zamanlarda federasyonun bütün hesap ve işlemlerini yönetim kurulunun işlem ve faaliyetlerini,
federasyonun mali durumunu incelemek ve denetlemek.
Denetim sonucu düzenlenecek raporları yönetim kuruluna ve genel kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları
genel kurula sunmak. Gerekliğinde genel kurul toplantıya çağırarak.





Üyelerin Ödeyecekleri Giriş Ve Yıllık Aidat Miktarının Belirlenme Şekli:

Madde 18-Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları genel kurul tarafından belirlenir.

Federasyon Gelirleri:

Madde 19- Federasyon gelir kaynakları:

1. Üye aidatı ve giriş aidatı
2. Federasyonca yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.
3. Federasyonun mal varlığından elde edilen gelirler.
4. Bağışlar ve yardımlar.
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur. Federasyon mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

FEDERASYONCA DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 20-Defter tutma esasları;

Federasyonda, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Federasyonun ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Federasyonun defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak defterler

(Değişik:RG-9/7/2020-31180)

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

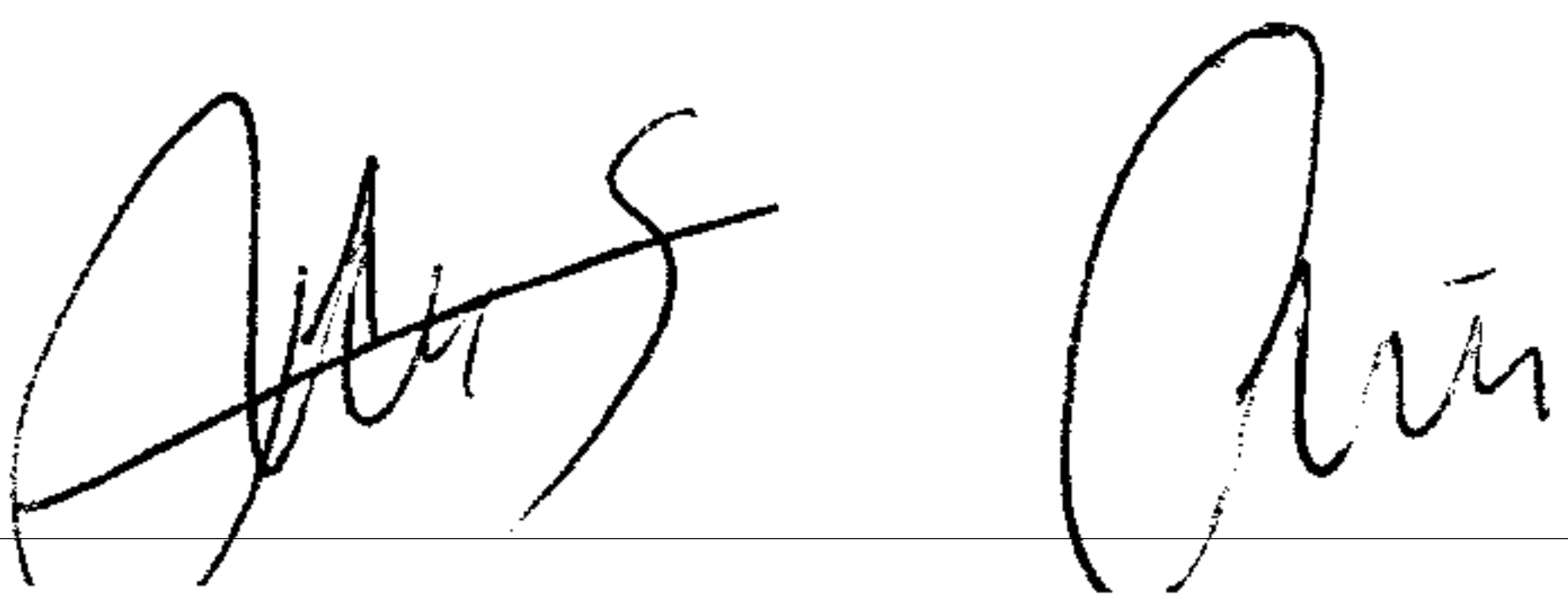
4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

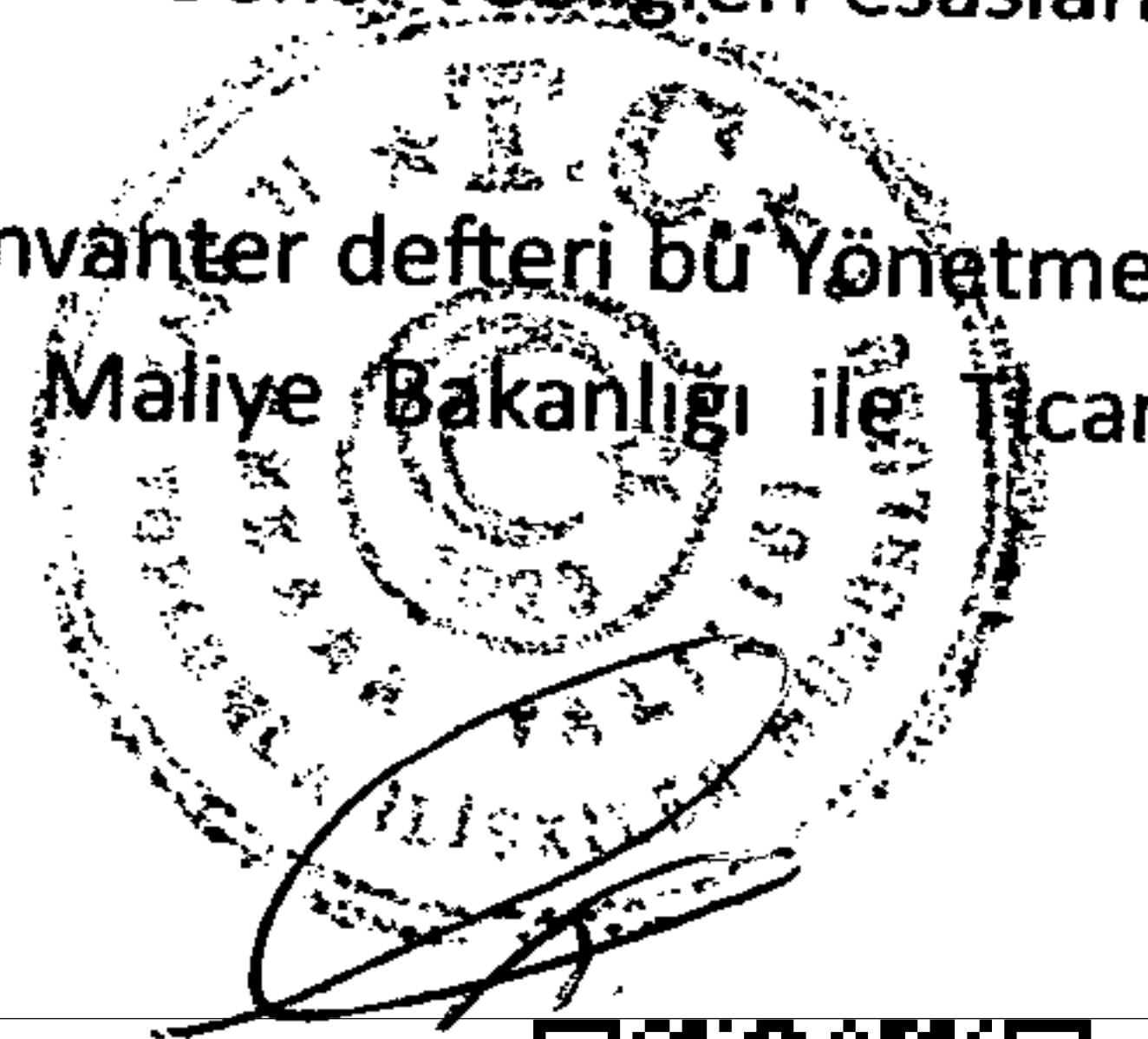
b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret





Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Defterlerin Tasdiki

Federasyonda, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilânço ve gelir tablosu düzenlenir.

FEDERASYONUN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ*

Madde 21-GELİR VE GİDER BELGELERİ

Federasyon gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Federasyon giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Federasyon tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatla, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

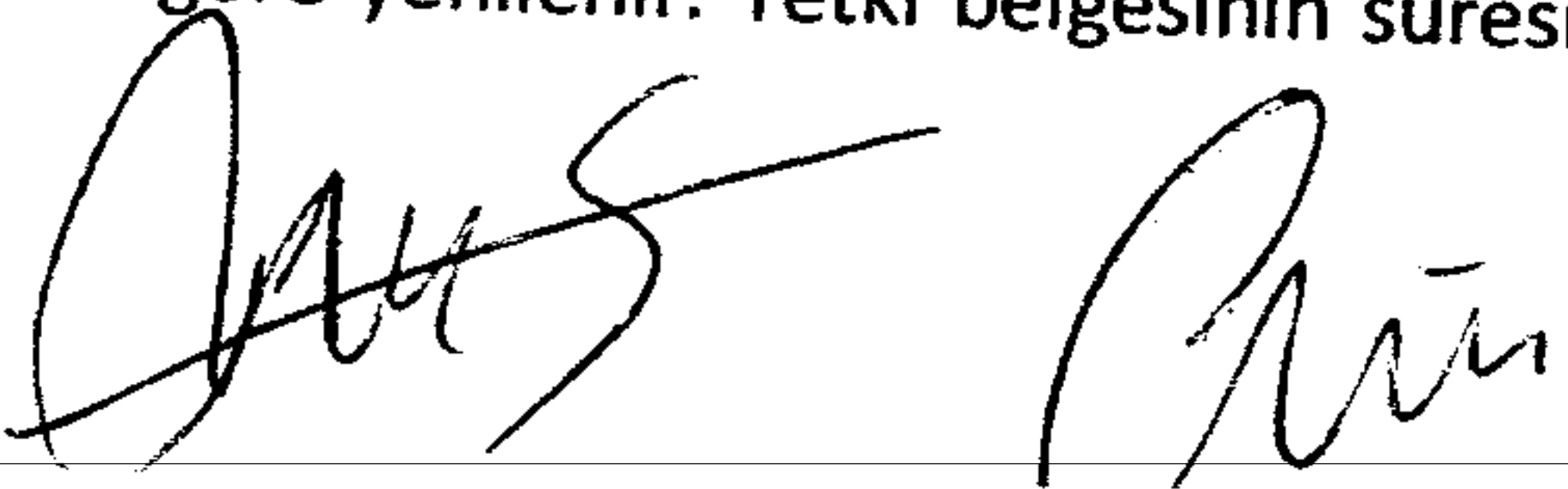
Federasyon gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

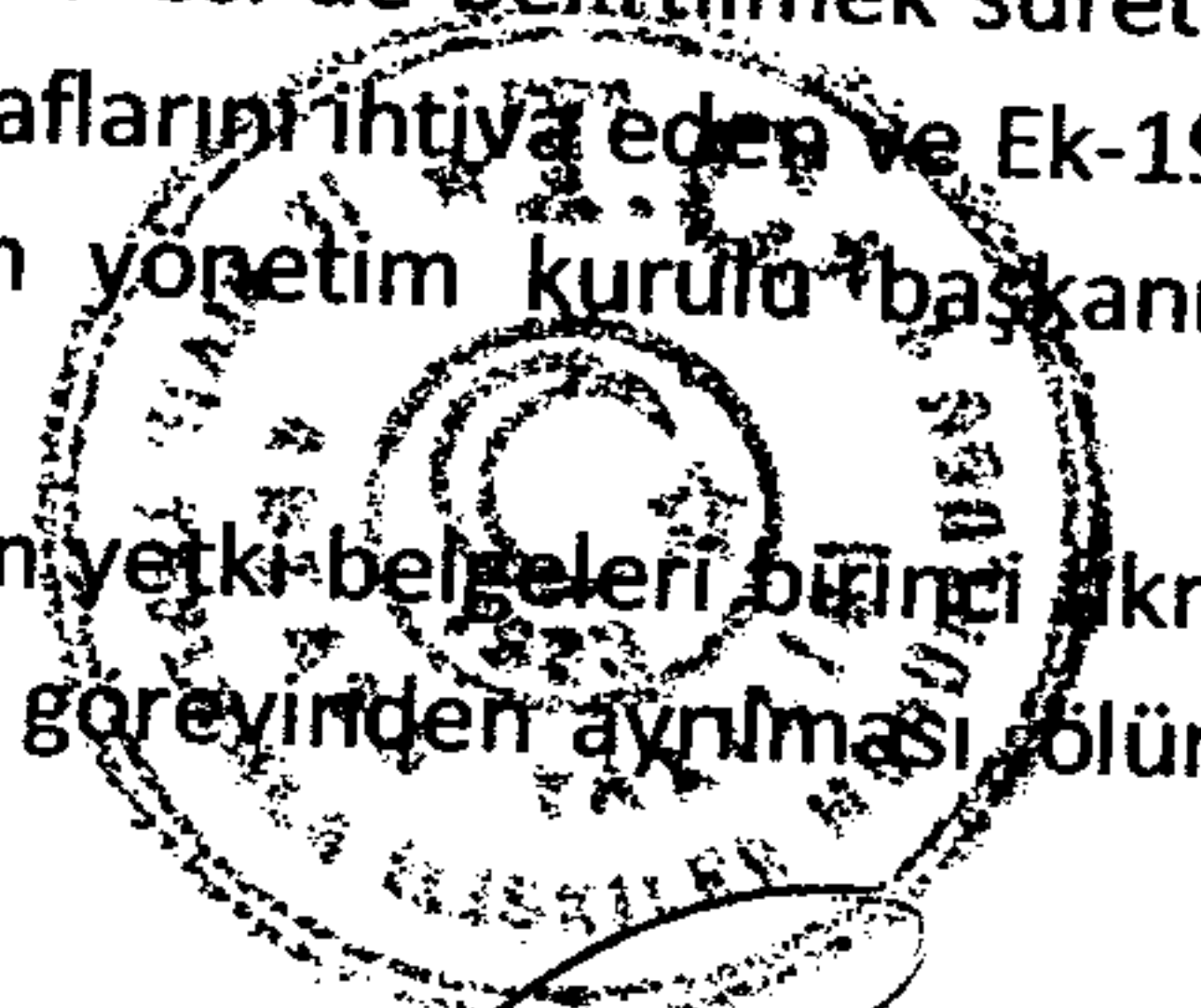
Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile Federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Federasyon Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, federasyon adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden ve Ek-19'da yer alan Yetki Belgesi federasyon tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, federasyon yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci akraza göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması bölümü,





işine veya görevine son verilmesi, federasyonun kendiliğinden dağıldığının tespit edilmesi veya fesih edilmesi gibi hallerde verilmiş olan yetki belgelerinin federasyon yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetki yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, Federasyon tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME VERİLMESİ:

Madde 22-Federasyonun, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" Federasyon yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Federasyon başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 23-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğü değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğü'nün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Federasyonun edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi'ni" doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

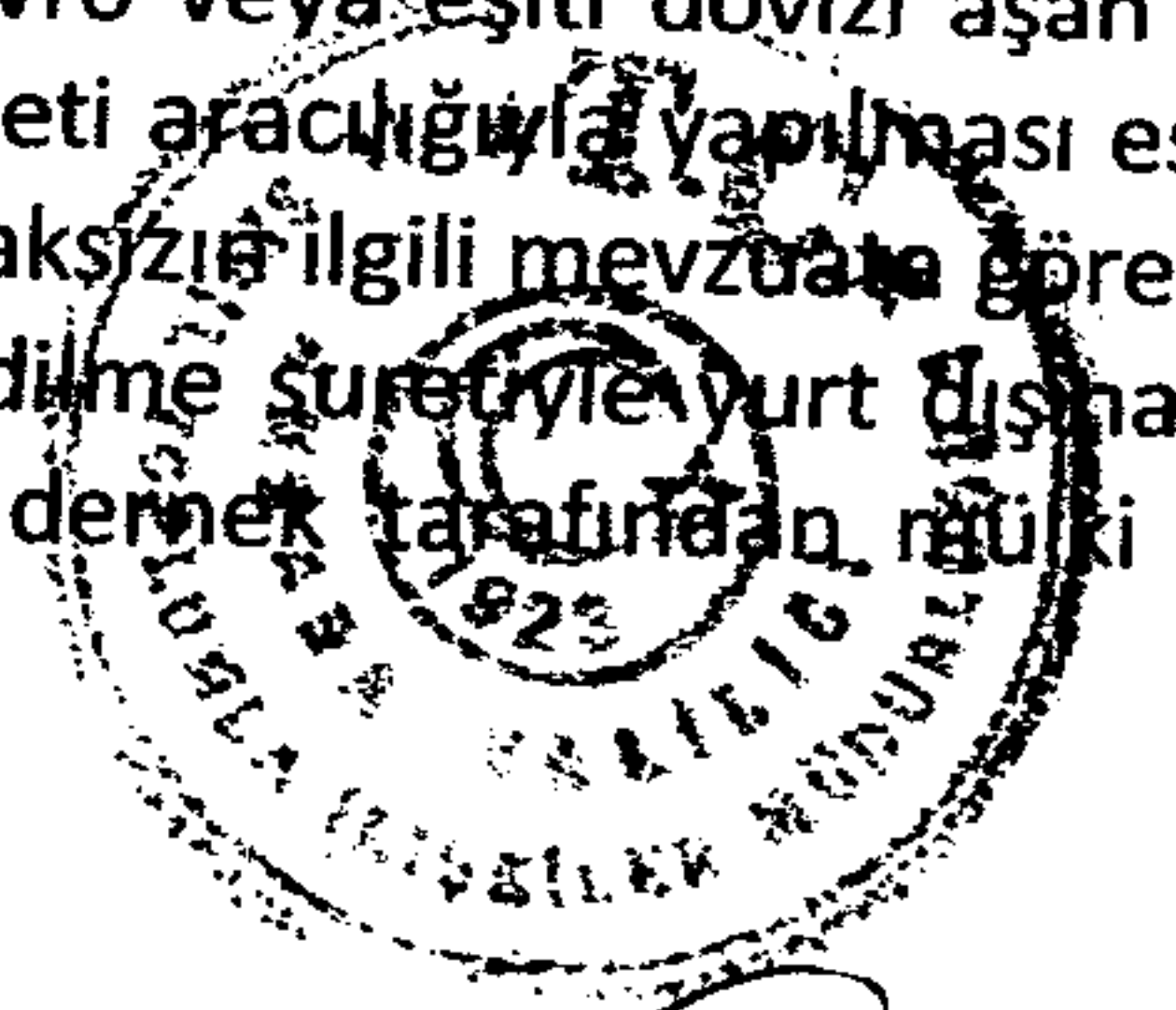
Bildirim yükümlülüğü

(Değişik ibare:RG-30/10/2011-28100) Dernekler, (Ek ibare:RG-9/7/2020-31180) ile Kanunun 5 inci maddesinde kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

(Ek ikinci fıkra:RG-9/7/2020-31180) Yabancı dernekler ile yabancı vakıfların ve kar amacı gütmeyen kuruluşların şube ve temsilciliklerinin genel merkezinden aldığı paralar da aynı usulle bildirim tabidir.

(Ek:RG-21/10/2021-31635) Yurt dışına yapılacak yardımlar ise, yardım yapılmadan önce dernekler tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Yabancı dernekler ile yabancı vakıfların ve kar amacı gütmeyen kuruluşların şube ve temsilciliklerinin genel merkezine ve yurt dışına gönderdiği para ve yardımlar da aynı usulle bildirim tabidir. Bu bildirimler Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden Dışişleri Bakanlığı ile paylaşılır. Ancak afet veya acil durumlarda bu bildirim afet veya acil durumun gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde yapılabilir. Belirli bir proje kapsamında farklı tarihlerde yapılan yardımlara ilişkin yurt dışı bildirimleri tek seferde yapılabilir.

(Ek:RG-21/10/2021-31635) Yurt dışına yapılacak yüz bin Türk Lirasını veya on bin Avro veya eşiti döviz aştan nakdi yardımların, bankalar ve diğer finans kuruluşları veya Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi aracılığıyla yapılması esastır. Ancak, finansal erişimin güç olduğu ülkelere yapılacak yardımlar finans kuruluşları kullanılmaksızın ilgili mevzuata göre nakit beyan formu ile gümrük idaresine beyan edilmek suretiyle yapılabilir. Gümrükte beyan edilme suretiyle yurt dışına para çıkışı yapılan durumlarda ilgili beyan, verilmiş tarihten itibaren en geç otuz gün içinde dernek tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.



(Handwritten signatures)

(Handwritten signature)



(Ek:RG-21/10/2021-31635) Yardım gerçekleştirildikten sonra faaliyet sonuç bildirimini doksan gün içerisinde mülki idare amirliğine verilir. Bu bildirimde, yapılan yardımların gerçekleştirildiğine ilişkin form ve görsel materyaller ve benzeri kanıtlayıcı belgeler eklenir.

(Ek:RG-21/10/2021-31635) Dördüncü fıkrada belirtilen Türk Lirası cinsinden parasal tutarlar, her yıl bir önceki yıl ile ilişkili olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başında geçerli olmak üzere arttırılarak uygulanır. Ancak, güncellemede bir Türk Lirasının altındaki tutarlar dikkate alınmaz.

Bildirim şekli (Değişik başlık:RG-21/10/2021-31635)

(Değişik:RG-23/1/2013-28537)⁽¹⁾

Yurtdışından yardım alacak olan dernekler (Ek ibare:RG-9/7/2020-31180) ile Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, (Değişik ibare:RG-21/10/2021-31635) Ek-4/A'da belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

(Ek:RG-21/10/2021-31635) Yurt dışına yardım yapacak dernekler ve Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, yardım yapılmadan önce Ek-4/B'de belirtilen Yurt Dışına Yapılacak Yardım Bildirimini, yardım gerçekleştirildikten sonra ise Ek-4/C'de belirtilen Yurt Dışından Yapılan Yardım Faaliyet Sonuç Bildirimini merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine verirler.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Federasyonun yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen kırkbeş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Federasyon tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

FEDERASYONUN İÇ DENETİMİ

Madde 24- Federasyonlarda iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; federasyonun, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve federasyon tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, federasyon yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

FEDERASYONUN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 25-Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Federasyonun gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Federasyonu ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

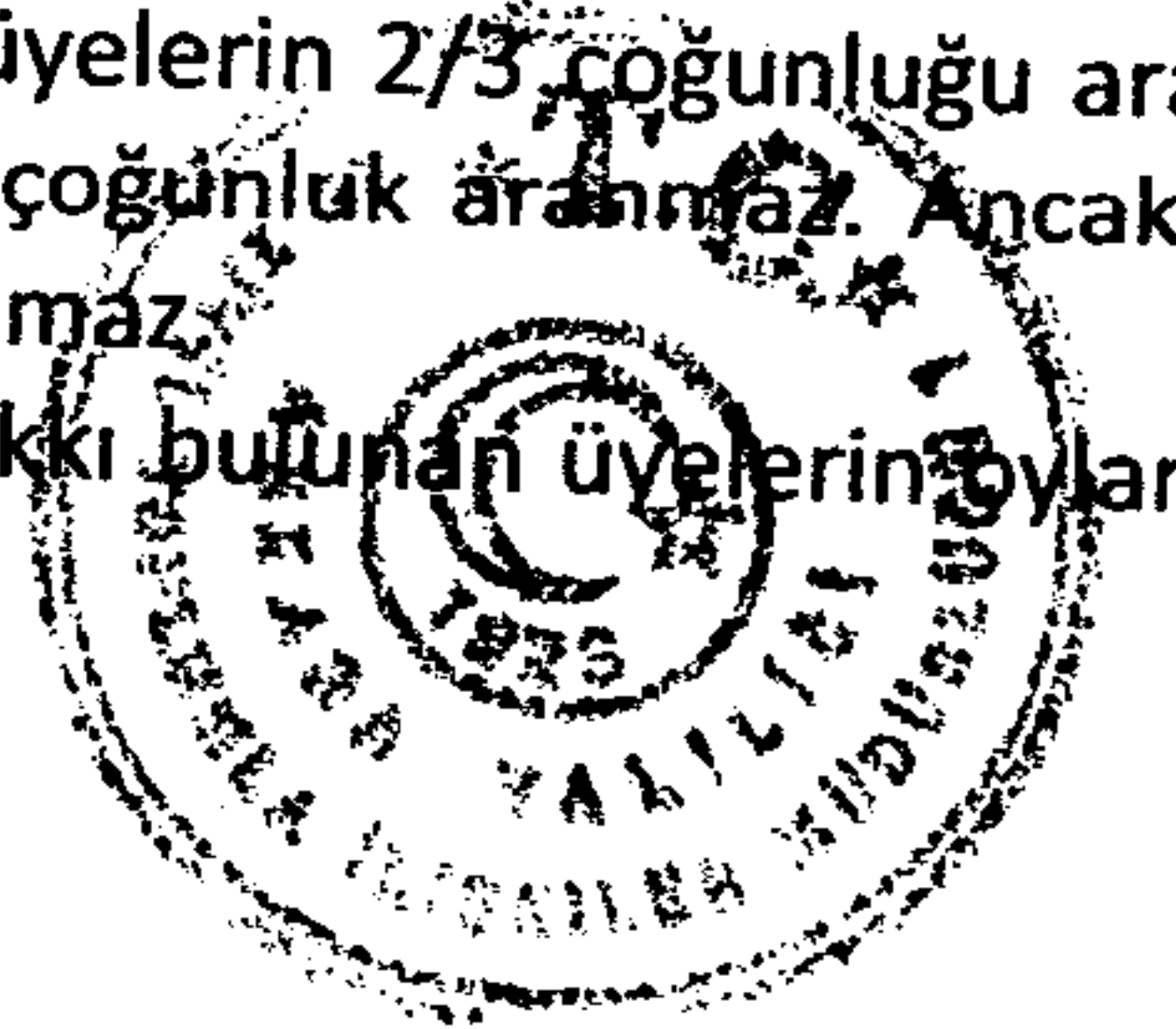
Madde 26- Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

FEDERASYONUN FESHİ VE MAL VARLIĞINI TASFİYE ŞEKLİ

Madde 27-Genel kurul, her zaman Federasyonun feshine karar verebilir.



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Federasyon adına "Tasfiye Halinde Sağırlar Gençlik Federasyonu" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce Federasyonun hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında Federasyonun alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Federasyonun alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse Federasyonun bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Federasyonun para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile Federasyon merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Federasyonun defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 28- Federasyonu Kuran Dernekler:

- A) İşitme Engelliler İslami Eğitim ve İlim Derneği
- B) Başkent Sağırlar Eğitim ve Gençlik Spor Derneği
- C) Uğurlu İşitme Engelliler Eğitim Derneği
- D) Anadolu İşaret Dili Tercümanlık ve Eğitim Derneği
- E) Yaşam İşitme Engelliler Eğitim Derneği

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

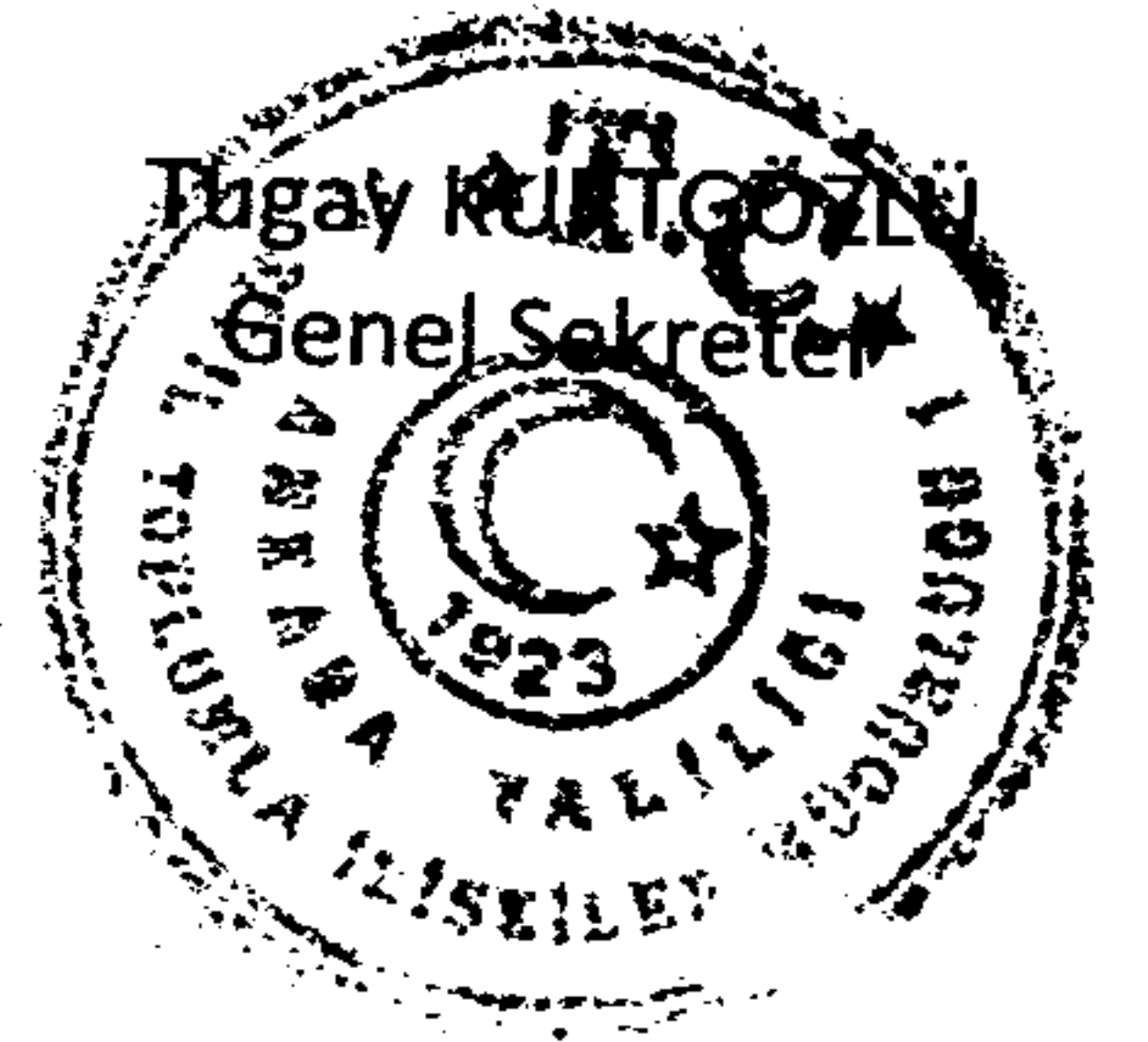
Madde 29- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 29 (Yirmidokuz) maddeden ibarettir.

27 Nisan 2024 tarihli olağanüstü genel kurulda tüzük değişikliği yapılarak onaylanmıştır.

İlyas Hakkı KAVALCI
Başkan

İrem KARAKAYA
Başkan yardımcısı



Halit SÖNMEZ
Sayman

Kaan Kamil FERUZ
Üye



ANKARA VALİLİĞİ İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜNÜN
25.10/2024 TARİHLİ ve 328395 SAYILI
YAZISIYLA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.

30.10/2024 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

